

RICHIESTA di ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016)

All'Ufficio _____
del Comune di Montemignaio
(tramite il protocollo dell'Ente)

OGGETTO: richiesta di accesso civico a dati, informazioni o documenti detenuti dal Comune di Pianezze, ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome),
nato/a a il
residente in Provincia ...
Via/Piazza N.
e-mail..... Tel.
in qualità di ⁽¹⁾

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 così come rivisto e modificato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 97/2016, la comunicazione al sottoscritto dei seguenti dati/ informazioni/ documenti detenuti dal Comune di Montemignaio, ulteriori rispetto agli obblighi di pubblicazione on line di cui al citato decreto legislativo:

.....
.....
.....

Per le comunicazioni indica i seguenti recapiti:

- 1) PEC: _____;
- 2) Indirizzo di posta elettronica _____
(in tal caso l'istante esonera il Comune di Montemignaio da responsabilità per il mancato ricevimento dei documenti e delle comunicazioni);
- 3) Fax _____
(in tal caso l'istante esonera il Comune di Montemignaio da responsabilità per il mancato ricevimento dei documenti e delle comunicazioni);
- 4) Indirizzo: _____

Luogo e data

Firma

.....

Si allega la fotocopia della carta d'identità in corso di validità ⁽²⁾

(1) Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

(2) La trasmissione della carta d'identità è da intendersi parte integrante della richiesta di accesso. Qualora non venga allegata, il Comune si riserva di sollecitarne l'invio facendo decorrere la richiesta di accesso civico dalla data di presentazione del documento d'identità.