

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI “PROMOZIONE SOCIALE IN ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE”**

L'anno 2024, il giorno..... del mese di .....

**TRA**

il Comune di Montemignaiò, con sede in Via Pieve, n 45 – C.F./P.IVA 00268100518, nella persona del Sindaco, Sig Roberto Pertichini, nato il 17.11.1955 a Castel S. Niccolò (Ar) e residente in Montemignaiò – C.F. PRTRRT55S17C263Q, la quale interviene nel presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI MONTEMIGNAIO;

**E**

il sig. .... nato a ..... e residente a ..... in ..... nr ..... CF ..... in qualità di Rappresentante legale APS/ODV denominata ..... iscritta al registro..... al n. .... del ....., con sede in .....

**Premesso che:**

- l'art. 118 della Costituzione impone all'ente locale di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini singoli o associati per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- il TUEL, D.Lgs 267/2000 art. 3, comma 5, prevede che i Comuni possono svolgere le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali tra cui, con pieno diritto, si annoverano le associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- il Comune di Montemignaiò, nel rispetto di quanto fissato dall'art. 4, comma 5, dello Statuto Comunale, promuove forme di collaborazione e cooperazione con i soggetti sociali e con il volontariato, per la gestione in forma associata o convenzionata di servizi finalizzati a garantire la solidarietà sociale e il processo di ulteriore sviluppo della comunità pratese;
- l'art. 17 del Codice del Terzo Settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione”;
- l'art. 17, comma 3, del medesimo Codice prevede che l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. L'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione, e che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- sono previste forme di rimborso per i propri volontari soltanto per le spese effettivamente sostenute e documentate anche ricorrendo, nei limiti di cui al comma 4, art. 17 del Codice, mediante la presentazione di una autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/2000;

**Considerato che:**

- l'Amministrazione Comunale vuole realizzare attività rientranti nelle seguenti tipologie:
  - a) Coinvolgimento attivo dei giovani del territorio in attività culturali, di svago e aggregative che consentano la valorizzazione del gruppo all'interno di un contesto organizzato: sviluppo dell'autonomia, dell'identità, e della partecipazione sociale;
  - b) Valorizzazione delle risorse artistiche e culturali del territorio, creazione di legami all'interno della comunità, organizzazione di eventi attrattivi che consentano di far conoscere il nostro territorio nelle sue peculiarità culturali, ambientali, artistiche ed eno-gastronomiche;
  - c) innalzamento del benessere dell'anziano, nonché del livello qualitativo e quantitativo delle c.d. “abilità residue” dell'anziano.

**Dato atto che:**

- l'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 prevede, al comma 1, la possibilità da parte degli enti pubblici di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro

Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

- al comma 2 prevede che le convenzioni sopra richiamate possano prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- con specifico avviso pubblico, approvato con determina dirigenziale n. 162 del 29.05.2024 è stata richiesta ai suddetti organismi la disponibilità a manifestazione il proprio interesse a svolgere le attività summenzionate, nello specifico per una delle tipologie oggetto dell'avviso pubblico;
- a seguito dell'istruttoria svolta dall'Amministrazione, con successiva determina n. .... del ..... è stata selezionata l'APS/ODV non lucrativa, di cui in premessa per lo svolgimento della seguente attività:  
.....;

tutto ciò premesso, a far parte integrante e sostanziale della presente convenzione, fra le parti

### ***SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:***

#### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

Il Comune di Montemignaio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 117/2017 e ss.mm. e ii., e l'APS/ODV ....., firmataria, convengono di attivare il progetto denominato ....., rientrante nella seguente tipologia .....

Le attività, da svolgersi nell'anno 2024, devono avere rilevanza istituzionale ed essere realizzate nell'interesse pubblico.

Gli interventi devono essere realizzati nell'ambito del territorio del Comune di Montemignaio.

L'Ente si avvale dell'attività dell'APS/ODV per finalità di promozione e diffusione delle attività aggreganti ed inclusive che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività.

Per lo svolgimento delle suddette attività l'APS/ODV si impegna a:

- curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti, documentando l'attività svolta con invio e messa a disposizione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- impiegare nella realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione proprio personale volontario inserito in apposito elenco, con indicazione della qualifica e delle attività e mansioni da svolgere, nonché istruire correttamente i volontari impegnati nelle attività previste, garantendo la loro necessaria formazione ed il possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla realizzazione delle attività;
- assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Montemignaio da ogni responsabilità correlata alle medesime;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08;
- segnalare all'Ente ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- assumersi la responsabilità nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi eventualmente derivanti dallo svolgimento delle attività, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente convenzione.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

#### **Art. 2 – Durata**

La convenzione avrà durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione e comunque **entro e non oltre il 31 dicembre 2024**. Non ne è ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

#### **Art. 3 - Responsabile dell'attività ed impegni dell'Associazione/Organizzazione**

Il responsabile della gestione del progetto per l'APS/ODV è il sig. .... in qualità di Legale rappresentante.

Il responsabile della gestione del progetto, insieme agli uffici comunali competenti, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Il progetto dovrà essere realizzato con apporto prevalente e determinante dei volontari. È fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

L'APS/ODV si impegna ad assumere lavoratori dipendenti o ad avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non sarà essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, così come previsto dall'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Tutti i volontari addetti devono dichiarare espressamente, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, che sono idonei al servizio prestato.

L'APS/ODV si impegna affinché le attività siano rese con efficienza e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Ente di problematiche che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere all'APS/ODV la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti.

L'APS/ODV, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i propri volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi. L'APS/ODV si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione.

L'APS/ODV si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

Il responsabile dell'APS/ODV ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato e del concreto svolgimento delle attività; inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari.

L'APS/ODV è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale.

L'Associazione di Promozione Sociale/Organizzazione di Volontariato ha l'obbligo di stipulare idonee polizze, valide per tutto il periodo coperto dalla Convenzione, per assicurare il personale dipendente o incaricato e i volontari (ex art. 18 del D.Lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Il Comune di Montemignaio è sollevato da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione/Organizzazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'APS/ODV si impegna a garantire che le attività previste si svolgano nella piena osservanza delle misure anti-covid vigenti, con assunzione da parte dell'associazione della relativa responsabilità.

#### **Art. 4 - Verifiche ed impegni del Comune**

Il Comune di Montemignaio si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2020, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi. A tal fine si ribadisce la necessità di conservare la documentazione giustificativa di spesa.

L'Amministrazione Comunale verifica i risultati del programma operativo per l'organizzazione e l'eventuale rilevazione di criticità e/o miglioramenti da proporre.

Il responsabile della gestione del progetto, insieme agli uffici comunali competenti, vigilano sulla realizzazione delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

#### **Art. 5 – Rimborso delle spese**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il Comune di Montemignaio provvede all'erogazione di un contributo una tantum all'APS/ODV ai sensi del D.lgs. 117/2017, della somma complessiva di Euro ..... (esente IVA, ai sensi degli artt. 4 e 10 del D.P.R. 633/72).

La rendicontazione complessiva dovrà contenere una relazione con indicazione dei costi e delle modalità con cui l'attività è stata svolta nel rispetto delle Linee Guida allegate all'Avviso della manifestazione di interesse e dovrà essere inoltrata, nei modi indicati nelle suddette Linee Guida, **entro e non oltre il 31 gennaio 2025**.

La liquidazione avverrà secondo i termini di legge, con le seguenti modalità: accreditato sul C/C ..... intestato a ..... presso Banca..... Codice Iban: ....., successivamente alla verifica di tutti gli adempimenti di legge previsti.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'APS/ODV e messa a disposizione del Comune di Montemignaio per eventuali ulteriori verifiche.

#### **Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Organizzazione/Associazione individuata, con la sottoscrizione della convenzione, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 7 – Risoluzione del rapporto**

Ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, in caso di mancato adempimento degli obblighi, previsti a carico del soggetto selezionato, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dalla convenzione nei termini previsti dalle leggi vigenti in materia, senza alcun onere a carico dell'Ente stesso.

Il Comune di Montemignaio può inoltre risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'APS/ODV degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

#### **Art. 8 - Registrazione della convenzione**

La presente convenzione, ai sensi dell'art. 82, commi 3 e 5, del D.Lgs. 117/2017, è esente rispettivamente dall'imposta di registro e dall'imposta di bollo.

### **Art. 9 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali**

Il Comune di Montemignaiolo, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, comunica che i dati personali conferiti relativamente al presente avviso saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Montemignaiolo, con sede in Via Pieve n. 45, in persona del Sindaco rappresentante legale pro – tempore.

Le informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili nella sezione Privacy del sito web istituzionale dell'Ente.

Qualora nell'esercizio delle attività, l'APS/ODV dovesse provvedere al trattamento di dati personali, la stessa si dovrà attenere alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. In tal caso il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'APS/ODV nominato.

### **Art. 10 – Foro competente**

Il Foro di Arezzo è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

### **Art. 11 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività del volontariato.

*Letto, confermato e sottoscritto*

PER IL COMUNE DI MONTEMIGNAIO – IL SINDACO (firmato digitalmente)

\_\_\_\_\_

PER L'ODV/APS – IL PRESIDENTE (firmato digitalmente)

\_\_\_\_\_