# 

**LINEE GUIDA**

**Per la rendicontazione e il rimborso delle spese per le attività culturali, sociali e sportive**

1. Le spese sostenute devono rispettare il piano finanziario presentato e approvato: **il rimborso non può essere superiore alle spese sostenute.**
2. Le spese sostenute per acquisto di beni o servizi devono essere documentate mediante fattura, ricevuta o scontrino fiscale, **tale documentazione deve essere accuratamente conservata**.
3. La Rendicontazione a consuntivo dovrà contenere un elenco sintetico (per voci di entrata e di spesa) DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO, **comprendendo il contributo concesso**, nonché una relazione con indicazione delle modalità con cui l’attività è stata svolta.
4. Le spese dovranno essere rendicontate entro e non oltre il **31 gennaio 2025**.
5. Il Comune di Montemignaio si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi. A tal fine si ribadisce la necessità di conservazione della documentazione giustificativa di spesa.

**MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE**

La rendicontazione delle spese redatta secondo le modalità indicate nel presente documento, **dovrà essere inviata** mediante posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [comune.montemignaio@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemignaio@postacert.toscana.it)

Si precisa che i modelli di rendicontazione devono essere **firmati in originale (firma digitale)** e allegata la **fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante**.

# Si allega a tal proposito uno schema di rendicontazione

# MODELLO DI RENDICONTAZIONE

(da presentarsi entro e non oltre il 31 gennaio 2025)

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

in qualità di legale rappresentante de ……………………………………………………………………………..………………………………………

con sede in (indicare indirizzo completo) …………………………………………………………………………..…………………………………….

C.F. dell’Associazione/Ente ………………………………………………………………………………………………………

Telefono ……………………………………………………………………. e-mail ……………………………………………………………………………….

consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

in relazione al contributo concesso dal Comune di Montemignaio nell’anno 2024

relativamente all’iniziativa/manifestazione/progetto denominata/o ……………………………………………………………………….

Programmata/o dal …………………………….. al…………………………………..

in 1 …………………………………………………………………..

consistente in2 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

# PRESENTA

**il rendiconto sotto evidenziato:**

|  |  |
| --- | --- |
| ENTRATE | USCITE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1 Indicare il sito cittadino dove si è svolto l’evento

2 Descrizione dell’iniziativa/manifestazione/progetto

Si allega fotocopia del documento di identità.

Luogo e data, ………………………………………………………………

In fede

(firma digitale)