



PRATICHE SUAP

per le pratiche sottoposte alla procedura del S.U.A.P. gestito dall'ufficio delegato presso

Unione dei Comuni Montani del Casentino

Via Roma 203 – 52013 Ponte a Poppi (AR)

Telefono 0575/ 507280-281

Indirizzo di posta elettronica certificata

unione.casentino@postacert.toscana.it

Per la modulistica e istruzioni per la compilazione:

<https://www.uc.casentino.toscana.it/s-u-a-p/>

PRATICHE EDILIZIE PRIVATI

Nel caso di presentazione di pratiche edilizie via PEC direttamente al Comune, quindi non presentate attraverso altri canali come:

<http://aida.toscana.it/as/>

oppure

<https://www.suap.toscana.it/sportelli-suap;jsessionid=k9+NXoorXf2d6yqQ1+UlsbNx.undefined>

Tutte le dichiarazioni contenute nella modulistica dovranno essere necessariamente corredate dalla firma di tutti i soggetti interessati (proprietari, progettista, D.L., impresa, ecc.), autenticata nelle forme di legge (la modalità più semplice è allegare copia fotostatica firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità). Il titolo, richiesta o comunicazione dovrà essere accompagnato da ricevuta di pagamento di diritti di segreteria e di attestazione di avvenuto assolvimento di marca da bollo, ove necessaria.

La modulistica è scaricabile nel sito della Regione Toscana:

<https://www.regione.toscana.it/-/modulistica-unica-regionale-per-le-attivit -produttive-e-l-attivit -edilizia>

Le tabelle relative agli OO.UU. ed al C.C. hanno validit  annuale pertanto per la loro applicazione   necessario fare riferimento alla data di presentazione della pratica (ad esempio: una richiesta di Permesso di Costruire o un deposito della S.C.I.A. o della C.I.L.A. effettuate entro l'anno saranno sottoposte al pagamento utilizzando le tabelle dell'anno stesso, anche se il titolo abilitativo viene rilasciato l'anno successivo).

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Qualsiasi pagamento di somme dovute al Comune dovr  essere effettuato mediante versamento. Allegare quindi alla richiesta la ricevuta di bonifico bancario o ricevuta bollettino postale intestato a **Tesoreria Comunale di Montemignai**

- IBAN: IT94A0760103200001058696996 causale: specificare causale e richiedente
- BOLLETTINO POSTALE CC 14133524 Codice BIC di Poste Italiane: BPPIITRRXXX Codice ABI di Poste Italiane: 07601 Codice CUC di Poste   0827883 - causale: specificare causale e richiedente

Il pagamento dei diritti di segreteria atti urbanistici ed edilizi potr  essere effettuato anche tramite procedura on-line della Regione Toscana "PagoPA" accessibile dal sito del Comune nella sezione "Servizi Associati".

**DIRITTI DI SEGRETERIA NON SOGGETTI A RIPARTO**

A)	Certificati di destinazione urbanistica	€	50,00
B)	Approvazione di Piani di Recupero	€	50,00
C)	Approvazione di Piani di Lottizzazione di aree	€	150,00
D)	Certificati ed attestazioni varie in materia edilizia ed urbanistica	€	50,00
	Permessi di Costruire e Segnalazioni Certificate di Inizio Attività		
	1) Per interventi a destinazione residenziale, turistica, commerciale e direzionale:		
	a) senza incremento di volume urbanistico		
	b) con incremento di volume urbanistico fino a 100 mc. Compresi	€	110,00
	c) con incremento di volume urbanistico da 101 mc. A 500 mc. Compresi per ogni ulteriore incremento di volume urbanistico di 500 mc. o frazione, fino ad un importo massimo complessivo di € 516	€	130,00
		€	150,00
		€	100,00
	2) Per interventi a destinazione artigianale, industriale, rurale:		
E)	d) senza incremento di superficie di calpestio		
	e) con incremento di superficie di calpestio fino a 100 mq compresi	€	110,00
	f) con incremento di superficie di calpestio da 101 mq. A 500 mq compresi	€	130,00
	g) per ogni ulteriore incremento di superficie di calpestio di 500 mq. o frazione, fino ad un importo massimo complessivo di € 516	€	150,00
		€	100,00
	3) Varianti in corso d'opera	€	110,00
	4) Stato effettivamente realizzato con attestazione contestuale variante finale a deposito	€	50,00
F)	Accertamento di conformità edilizia in sanatoria (art. n° 209 della L.R.T. n° 65/2014)	€	110,00
F)	P.A.S. (Procedura abilitativa semplificata) - Art 6 del D.L. n. 28 del 03.03.2011	€	110,00
G)	Deposito certificato di abitabilità/agibilità	€	40,00
H)	Attività Edilizia Libera (C.I.L. - C.I.L.A. - C.I.L.A.S.) PRESENTAZIONE IN VIA TELEMATICA	€	50,00
I)	Richiesta visione pratiche edilizie e ricerca pratiche edilizie/ storica	€	10,00

Qualora la pratica edilizia presentata, sia essa S.C.I.A., P.d.C. o P.A.S. o Comunicazione di Attività Libera anche Asseverata (CIL, CILA, CILAS o comunicazione edilizia), presupponga il rilascio della preventiva autorizzazione paesaggistica o Attestazione di compatibilità Paesaggistica (art. 181 Dlgs 42/2008), gli importi di cui ai punti E-1-a)-b)-c)-d) ed E2-a)-b)-c)-d) saranno maggiorati di € 50,00, rimanendo invariato il limite massimo di € 516,00.