

LINEE GUIDA

Per la rendicontazione e il rimborso delle spese per le attività culturali, sociali e sportive

1. Le spese sostenute devono rispettare il piano finanziario presentato e approvato: il rimborso non può essere superiore alle spese sostenute.
2. Le spese sostenute per acquisto di beni o servizi devono essere documentate mediante fattura, ricevuta o scontrino fiscale, tale documentazione deve essere accuratamente conservata.
3. La Rendicontazione a consuntivo dovrà contenere un elenco analitico DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO, comprendendo il contributo concesso, nonché una relazione con indicazione delle modalità con cui l'attività è stata svolta.
4. Le spese dovranno essere rendicontate entro e non oltre il **31 gennaio 2024**.
5. Il Comune di Montemignaiolo si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi. A tal fine si ribadisce la necessità di conservazione della documentazione giustificativa di spesa.

MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE

La rendicontazione delle spese redatta secondo le modalità indicate nel presente documento, dovrà essere inviata mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.montemignaiolo@postacert.toscana.it

Nota bene: i modelli di rendicontazione devono essere firmati in originale e allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.