

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – [unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it) - CF/P.IVA: 02095920514

## - **GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE** -

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
Ex Art. 30 comma 2 bis D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50% nel ruolo di “Ragioniere ed Istruttore Amministrativo” Categoria Giuridica C da adibire a mansioni inerenti il servizio contabile ed il servizio amministrativo del Comune di Montemignaio (Ar).

Il Responsabile del Servizio 2: Finanziario e Personale in esecuzione alla propria Determinazione n.1273 del 09/10/2018

### **RENDE NOTO**

che l'Unione dei Comuni Montani del Casentino intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'ex art. 30 comma 2 Bis D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 relativamente alla copertura di 1 posto di:

- **N. 1 “ Ragioniere ed Istruttore Amministrativo” Categoria Giuridica C a tempo indeterminato part time 50% da adibire a mansioni inerenti il servizio contabile ed il servizio amministrativo del Comune di Montemignaio.**

Il trasferimento è subordinato al consenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, che deve essere in possesso del candidato al momento di presentazione della domanda. L'Unione dei Comuni Montani del Casentino e l'Amministrazione Comunale interessata può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt.34 e e34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Unione e del Comune interessato; coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

### **REQUISITI**

1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
2. Essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regioni –Autonomie Locali - con profilo professionale di “Ragioniere ed Istruttore Amministrativo“ o comunque denominato purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'unità di assegnazione, ed attinente per contenuto e competenze richieste, al profilo ricercato;



3. Essere in possesso di Nulla Osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
5. Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
6. Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni .
7. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale o equipollente . E' altresì consentita la partecipazione a tale avviso anche per chi è in possesso della laurea in Economia e Commercio (DL, L, LS o LM ) in quanto titolo di studio superiore al diploma di maturità ed assorbente il diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente per legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

La domanda datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato modello.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre il giorno **12 Novembre 2018 alle ore 12.00**.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inviata in via telematica esclusivamente in una delle seguenti modalità alternative:

**1.** trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:

- a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID o Tessera Sanitaria o login e password (previa registrazione);
- b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Unione dei Comuni** e nel sottomenù 'Unione Comuni del Casentino'
- c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto
- d) Alla voce **Documento**, andando su sfoglia, allegare la domanda di partecipazione
- e) Alla voce **Allegati**, quindi sfoglia, inserire gli eventuali allegati (curriculum o altro);
- f) Inseriti tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su INVIA (2)

**2.** trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale dell'Unione dei Comuni del Casentino: "unione.casentino@postacert.toscana.it".

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere firmata con firma digitale intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immutabilità. Ti chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante 'Visualizza' per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di darne conferma tramite il pulsante 'Conferma' procedere come indicato.

**Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:**

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS(4)/SPID;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato nei seguenti casi: - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password, - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura **“domanda di partecipazione a mobilità per “Ragioniere ed Istruttore Amministrativo” Categoria Giuridica C a tempo indeterminato part time 50% da adibire a mansioni inerenti il servizio contabile ed il servizio amministrativo del Comune di Montemignaio (Ar).**

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato “ricevuta” di Apaci o nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione da parte di Regione Toscana.

Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci ). Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del D. LG n. 82/2005 e successive modifiche. “Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità all'utilizzo delle tecnologie, è consentito il ricorso all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano”(8)

(3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis “ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò' sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.”

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7) Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

(8) L'art. 63 d.lgs. 82/2005 commi 3-bis e ss. prevede l'utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici dal 1° gennaio 2014: non è stato approvato ancora il previsto decreto ministeriale atto a stabilire deroghe ed eventuali limitazioni a tale esclusività e per tale motivo è raccomandabile quanto meno una "clausola di salvaguardia" (ossia in caso di impossibilità, l'utilizzo di modalità tradizionali).

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità.
- Curriculum vitae del candidato in formato europeo datato e firmato.
- Nulla Osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

## **AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'U.O. Risorse Umane dell'Ente.

I candidati ritenuti idonei verranno sottoposti a colloquio da apposita Commissione al fine di accertare la professionalità richiesta e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito dell'Ente all'indirizzo [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it), e su quello del Comune di Montemignaio all'indirizzo [www.comune.montemignaio.ar.it](http://www.comune.montemignaio.ar.it)

La Commissione valuterà sulla base del curriculum e delle risultanze del colloquio e della idoneità o meno del candidato al posto da ricoprire. In caso di più candidati verrà stilata una graduatoria di maggiore/minore idoneità sulla base delle competenze professionali ed attitudinali possedute.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno all'ora e alla data del colloquio saranno esclusi.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it) e su quello del Comune di Montemignaio all'indirizzo [www.comune.montemignaio.ar.it](http://www.comune.montemignaio.ar.it).

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt.34 e e34 – bis del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro degli eventuali candidati per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative, oppure qualora lo richiedono emergenti motivi di pubblica utilità.

I colloqui non impegnano l'Amministrazione né i singoli candidati. L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Sig.ra Alessandra Acciai.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente Sig.ra Alessandra Acciai e Lorella Lippi tel. 0575507238/252, indirizzo e mail [alessandraacciai@casentino.toscana.it](mailto:alessandraacciai@casentino.toscana.it) e [lorellalippi@casentino.toscana.it](mailto:lorellalippi@casentino.toscana.it)

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it), e su quello del Comune di Montemignaio all'indirizzo Montemignaio (Ar) [www.comune.montemignaio.ar.it](http://www.comune.montemignaio.ar.it)

Ponte a Poppi 12 Ottobre 2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Siria Ceccarelli