



COMUNE DI MONTEMIGNAIO

(Provincia di Arezzo)

Area Urbanistica e Assetto del Territorio

Via Pieve, 45

52010 – Montemignai (AR)

Tel.: 0575/542444

Fax: 0575/542382

Email: stefanomilli@casentino.toscana.it

Cod.Fisc. e P.Iva: 00268100518

ISTRUZIONI MODULISTICA



La modulistica è scaricabile direttamente al seguente indirizzo web:
<http://aida.toscana.it/casentino>

La modulistica edilizia è stata impostata in modo da essere utilizzata sia per le pratiche ordinarie del Comune che per le pratiche sottoposte alla procedura del S.U.A.P. (gestito dall'ufficio delegato presso l'Unione dei Comuni Montani del Casentino) per cui il frontespizio ed il numero di copie degli allegati tecnici dovrà essere adeguato a seconda che si consegnino una pratica al Comune o al SUAP.

Per le pratiche relative ad attività produttive fare riferimento al S.U.A.P. (0575/507288).

Nel caso di presentazione di pratiche edilizie via PEC (anche per quelle edilizie indirizzate solo al Comune) si dovrà fare riferimento alle modalità di presentazione delle pratiche S.U.A.P.

Tutte le dichiarazioni contenute nella modulistica dovranno essere necessariamente corredate dalla firma di tutti i soggetti interessati (proprietari, progettista, D.L., impresa, ecc.), autenticata nelle forme di legge (la modalità più semplice è allegare copia fotostatica firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità).

Le tabelle relative agli OO.UU. ed al C.C. hanno validità annuale pertanto per la loro applicazione è necessario fare riferimento alla data di presentazione della pratica (ad esempio: una richiesta di Permesso di Costruire o un deposito della S.C.I.A. o della C.I.L.A. effettuate entro l'anno saranno sottoposte al pagamento utilizzando le tabelle dell'anno stesso, anche se il titolo abilitativo viene rilasciato l'anno successivo).

Qualsiasi pagamento di somme dovute al Comune dovrà essere effettuato mediante versamento sul c.c.p. 14133524 intestato a "Comune di Montemignai – Servizio Tesoreria" ovvero mediante bonifico bancario presso UBI Banca – Piazza Amerighi - Poppi, utilizzando il Cod. IT88B0311171580000000091099.

Il pagamento dei diritti di segreteria atti urbanistici ed edilizi potrà essere effettuato anche tramite procedura on-line della Regione Toscana "PagoPA" accessibile dal sito del Comune nella sezione "Servizi Associati".

I pagamenti relativi alle pratiche depositate presso lo Sportello Unico Attività Produttive potranno essere effettuati:

- direttamente alla Tesoreria presso la UBI Banca – Filiale di Ponte a Poppi .
- tramite bonifico bancario presso la UBI Banca – Filiale di Ponte a Poppi codice IBAN: IT34L0311171580 000000091821
- tramite versamento sul c/c postale n. 12678520 intestato ad Unione dei Comuni Montani del Casentino
- tramite procedura on-line della Regione Toscana "PagoPA" accessibile dal sito dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino nella sezione "I Servizi dell'Ente"

Copia della ricevuta di versamento dovrà essere consegnata allo Sportello Unico, Via Roma n. 203 – Ponte a Poppi, al momento della presentazione della Domanda Unica

Per ogni chiarimento in merito far riferimento al Geom. Stefano Milli (0575/542013 int. 3) o, in sua assenza, al Geom. Rosaria Coppi (0575/542013 int. 8).

Tutte le pratiche edilizie e certificazioni varie sono sottoposte al versamento di un importo per diritti di segreteria, secondo quanto riportato nella sottostante tabella:

<u>ALLEGATO "A"</u>			
Diritti di segreteria non soggetti a riparto			
A)	Certificati di destinazione urbanistica	€	40,00
B)	Approvazione di Piani di Recupero	€	50,00
C)	Approvazione di Piani di Lottizzazione di aree	€	150,00
D)	Certificati ed attestazioni varie in materia edilizia ed urbanistica	€	40,00
E)	Permessi di Costruire e Segnalazioni Certificate di Inizio Attività 1) Per interventi a destinazione residenziale, turistica, commerciale e direzionale: a) senza incremento di volume urbanistico b) con incremento di volume urbanistico fino a 100 mc. compresi c) con incremento di volume urbanistico da 101 mc. A 500 mc. compresi d) per ogni ulteriore incremento di volume urbanistico di 500 mc. o frazione, fino ad un importo massimo complessivo di € 516 2) Per interventi a destinazione artigianale, industriale, rurale: a) senza incremento di superficie di calpestio b) con incremento di superficie di calpestio fino a 100 mq. compresi c) con incremento di superficie di calpestio da 101 mq. A 500 mq. compresi d) per ogni ulteriore incremento di superficie di calpestio di 500 mq. o frazione, fino ad un importo massimo complessivo di € 516	€	110,00 130,00 150,00 100,00 110,00 130,00 150,00 100,00
F)	P.A.S. (Procedura abilitativa semplificata) - Art 6 del D.L. n. 28 del 03.03.2011	€	110,00
G)	Deposito certificato di abitabilità/agibilità	€	40,00
H)	Attività Edilizia Libera (C.I.L. – C.I.L.A.)	€	50,00
Qualora la pratica edilizia presentata, sia essa S.C.I.A., P.d.C. o P.A.S., presupponga il rilascio della preventiva autorizzazione paesaggistica, gli importi di cui ai punti E-1-a)-b)-c)-d) ed E2-a)-b)-c)-d) saranno maggiorati di € 50,00, rimanendo invariato il limite massimo di €516,00.			