

Al Comune di Montemignao

Oggetto: Richiesta discarico ruolo esattoriale.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via _____
in qualità di: intestatario cartella erede del defunto _____ legale rappresentante
della società _____ con sede in _____ via _____
_____, con la presente chiede che vengano poste a discarico le somme del
suddetto ruolo (cartella esattoriale n. _____), relative al ruolo TARSU anno
seguenti verbali:

per i motivi di seguito indicati:

() violazione già oblata (*allegare copia ricevuta pagamento*);

() decesso del titolare della cartella esattoriale. *A tal proposito il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, che l'intestatario della cartella sig. _____ è deceduto a _____ in data _____;*

() ricorso avverso l'oggetto del ruolo già presentato all'Autorità competente, ovvero _____
(*allegare eventuale documentazione comprovante quanto sopra*);

() altro: _____.

Si allega l'eventuale documentazione comprovante la circostanza sopra esposta e, in ogni caso, **copia della cartella esattoriale**.

Data _____

(firma) _____*

* La firma deve essere apposta alla presenza del Funzionario Responsabile del ritiro della documentazione oppure dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 del decreto legislativo 196/2003: Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali raccolti da questo ufficio presso gli utenti sono esclusivamente quelli necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali del Comune.

Il conferimento dei dati suddetti è obbligatorio e il rifiuto di conferirli è punito dalla legge con apposite sanzioni.

Non è necessario il consenso degli utenti per il trattamento dei dati forniti.

Il trattamento avviene nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, garantendo la sicurezza e la riservatezza, ad opera dei dipendenti comunali appositamente incaricati.

Il trattamento comprende anche l'utilizzazione di strumenti elettronici idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i dati.

Il trattamento può essere effettuato, sempre garantendo la sicurezza e la riservatezza, anche da soggetti che forniscono servizi e prestano attività di supporto al Comune, da soggetti che forniscono all'utenza servizi per conto del Comune, da soggetti che hanno titolo legale all'accesso ai dati personali e da soggetti ai quali il trasferimento dei dati sia obbligatorio o comunque funzionale all'attività istituzionale del Comune.

Gli utenti che forniscono dati personali hanno i seguenti diritti a norma dell'art. 7 del Codice suddetto:

1. *il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *il diritto di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5 del Codice suddetto, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. *L'interessato ha diritto di opporsi:*

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti da questo Ufficio è il Comune di Castel San Niccolò, rappresentato dal Sindaco.

Il responsabile del trattamento dei dati personali raccolti da questo ufficio è la sig.ra Del Sere Cristina.

L'incaricato del trattamento dei dati personali raccolti da questo ufficio è la dipendente Tizzanini Paola.