



COMUNE DI MONTEMIGNAIO

Provincia di Arezzo

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO CULTURALE "D.CALANDRA"

TITOLO I – FINALITA'

Art. 1 – Principi e finalità

In attuazione dei principi indicati dallo Statuto Comunale, il Comune di Montemignaio, utilizza e mette a disposizione della Comunità l'immobile e le attrezzature del Centro Culturale sito in Montemignaio via Molino n.9,

Il Centro Culturale persegue, attraverso la programmazione di varie attività, le finalità indicate dall'art.30 del vigente Statuto comunale di partecipazione dei cittadini all'amministrazione del comune.

Art.2 – Disponibilità del Centro Culturale

Il Centro è a disposizione di tutti gli Enti, Associazioni, gruppi e Consiglieri comunali che ne facciano richiesta alle condizioni e modalità disciplinate dal presente regolamento.

TITOLO II – COMITATO DI GESTIONE

Art.3 – Nomina e composizione

La gestione del Centro Culturale è affidata ad un Comitato composto da tre membri di diritto e da 6 membri eletti dal Consiglio comunale.

Sono membri di diritto:

- a) Sindaco o suo delegato;
- b) Parroco di Montemignaio;
- c) Un rappresentante della società civile con funzioni di raccordo con l'Amministrazione comunale, su indicazione del Sindaco;
- d) n.6 membri designati dal consiglio comunale, scelti fra personalità della cultura e fra i cittadini interessati all'organizzazione e partecipazione all'attività del Centro che siano portatori di interessi culturali o rappresentanti di gruppi o associazioni agenti sul territorio, di cui:
 - n.4 designati dalla maggioranza consiliare;
 - n.2 dalla minoranza consiliare.

Non si tiene conto della suddetta distinzione di cui alla precedente lettera d) qualora i rispettivi capigruppo concordino su una proposta unitaria di nominativi che viene sottoposta a votazione in forma palese.

I membri del comitato prestano la loro opera gratuitamente.

Art. 4 – Dimissioni, decadenza o perdita della qualità di membro del Comitato di gestione

Le dimissioni dall'incarico all'interno del Comitato di gestione del Centro, devono essere indirizzate al Presidente e per conoscenza al Sindaco.

Sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.

La relativa surroga deve avvenire nel primo Consiglio Comunale utile. Non si procede alla nuova nomina quando esistono i presupposti per lo scioglimento del Consiglio comunale.

Il membro del Comitato di gestione che non partecipa per tre volte consecutive alle sedute dello stesso, perde il diritto. Lo stesso può far valere le proprie cause giustificative al Presidente che le sottopone, per giudizio, al Comitato di gestione.

Il Presidente e il Comitato possono essere revocati quando viene accertato che l'immobile è utilizzato in maniera difforme al regolamento.



COMUNE DI MONTEMIGNAIO

Provincia di Arezzo

Art.5 – Prerogative e compiti del Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione provvede, per il tramite del Presidente, alla concessione dell'immobile secondo le norme del presente regolamento nonché alla programmazione annuale delle attività culturali in accordo con il Comune. Presenta un bilancio preventivo all'Amministrazione Comunale entro il 30 settembre di ogni anno e comunque almeno due mesi prima dell'approvazione del bilancio comunale.

Il Comitato rende conto del proprio operato, con apposita relazione da presentare entro il 30 gennaio dell'anno successivo.

Ogni decisione è assunta dal Comitato, a maggioranza, con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti, compreso il Presidente.

Art. 6 – Nomina del Presidente e del Segretario del Centro Culturale

Il Comitato, al proprio interno, elegge a maggioranza il Presidente, responsabile della gestione del Centro Culturale e referente diretto dell'Amministrazione comunale ed il Segretario, incaricato di redigere i verbali delle sedute e di ogni altra attività di carattere amministrativo.

Il Presidente è responsabile del buon funzionamento della struttura.

TITOLO III – FINANZIAMENTO E ACCESSO AL CENTRO

Art. 7 – Finanziamenti

Le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, attinenti la struttura, sono a carico del Comune, salvo recupero con le modalità di cui al successivo art.8.

Le spese per l'attuazione delle iniziative del Centro Culturale sono preventivamente concordate e finanziate a carico del bilancio comunale oltre ai contributi economici di Enti pubblici e/o privati accertati ed iscritti nel documento contabile del Comune.

In sede di stesura del bilancio comunale, in base alle richieste presentate entro il 30 settembre dal Comitato di gestione, vengono previsti gli importi per la realizzazione delle manifestazioni, da comunicare al Comitato di Gestione del centro per la loro realizzazione.

Il Comitato di gestione presenta al Comune una relazione dettagliata di tutte le manifestazioni svolte nell'anno precedente entro i termini indicati al precedente articolo 5..

Art. 8 – Accesso Uso Ordinario

L'accesso è autorizzato dal Presidente del Centro Culturale.

Quanti volessero richiedere l'uso del Centro Culturale dovranno presentare richiesta all'ufficio scuola e cultura del Comune di Montemignaio, riempiendo l'apposito modello, almeno 2 giorni prima della manifestazione programmata.

In casi eccezionali il Presidente del Centro Culturale potrà autorizzare l'immediato uso dei locali con fermo restando l'onere di consegnare nei due giorni successivi il relativo modulo di richiesta presso l'ufficio addetto del Comune.

Il Sindaco potrà disporre l'uso dell'immobile per straordinarie esigenze dell'ente o per altre ragioni di pubblico interesse informando tempestivamente il Presidente.

Il Sindaco, tramite il proprio personale potrà entrare in qualsiasi momento nei locali del Centro Culturale per controllare il corretto utilizzo dell'immobile, nonché il rispetto delle procedure previste dal presente regolamento.

Per casi particolari da valutare di volta in volta sia da parte del Presidente che del Sindaco la concessione se concedere o meno la disponibilità dell'immobile dovrà essere presa concordemente da entrambi soggetti.

Art. 9 – Manifestazioni e iniziative per i quali viene concesso l'uso

Per manifestazioni si intendono conferenze, convegni, mostre e più in generale ogni altra iniziativa di carattere culturale.



COMUNE DI MONTEMIGNAIO

Provincia di Arezzo

L'uso dell'immobile è altresì concesso per attività di ricreative e di socializzazione nonché per feste o rinfreschi organizzati anche da privati compatibilmente con l'uso di cui al comma precedente. Non possono essere organizzate iniziative per le quali sia prevista la vendita di biglietti d'ingresso.

Art. 10 – Precedenza

In caso di più richieste verrà data precedenza a quella presentata prima all'ufficio comunale. Le richieste dei privati saranno comunque subordinate alle esigenze istituzionali.

Art. 11 – Accesso Uso speciale

Il Centro culturale può essere sede delle Associazioni che richiedono tale speciale utilizzo. In tali casi le Associazioni comunicheranno al Comune i giorni e le ore in cui l'immobile è riservato a particolare uso, che dovrà conciliarsi con le altre esigenze di utilizzo pianificate dal presente regolamento. I giorni e le ore programmate potranno essere modificate concordemente con il Presidente del Centro Culturale e con il Sindaco.

Art. 12 – Tariffe

All'atto della presentazione della richiesta scritta deve essere versata una quota a favore della tesoreria o dell'economista comunale, quale contributo alle spese di gestione e manutenzione del locale stesso.

Il tariffario comprensivo di IVA è il seguente:

- v Attività giovanili quali: proiezione film, documentari, dibattiti ecc. (solo per un giorno) da € 5,00 a € 6,00 con arrotondamento all'unità di euro;
- v Compleanni, rinfreschi o attività non culturali di privati cittadini (solo per un giorno) da € 30,00 a € 32,00 con arrotondamento all'unità di euro;
- v Privati che vogliono esporre mostre, proposte commerciali varie per uno o più giorni (al giorno) da € 30,00 a € 32,00 con arrotondamento all'unità di euro; nel caso di mostre che si protraggano per un periodo di oltre i tre giorni la Giunta potrà disporre un importo massimo stabilendo anche la durata dell'iniziativa.

Le tariffe saranno adeguate almeno biennialmente con delibera della Giunta Comunale utilizzando l'indice di variazione Istat medio del periodo di riferimento.

Art. 13 – Esenzioni

La sala viene concessa gratuitamente:

- ✓ alle Associazioni che hanno sede nei locali del Centro Culturale (art. 11);
- ✓ per le iniziative delle scuole;
- ✓ per le iniziative promosse o realizzate con il concorso del Comune di Montemignai;
- ✓ per altre iniziative di carattere socio culturale, organizzate anche da gruppi di cittadini, per le quali l'Amministrazione comunale abbia concesso formalmente il patrocinio.

Art. 14 – Obblighi e responsabilità del concessionario

Chi utilizza il Centro è responsabile delle strutture al suo interno, è tenuto:

- a) ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- b) a non concedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- c) a tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del locale stesso;
- d) a vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto;
- e) a far rispettare il divieto di fumo;
- f) a risarcire il Comune per eventuali danni arrecati durante il periodo della concessione;
- g) a restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato.

Art. 15 – Decadenza della Concessione

L'inosservanza di una sola delle condizioni di cui all'art. 14 determina l'immediata decadenza della concessione, come ogni eventuale infrazione che possa causare danni e sprechi ingiustificabili.



COMUNE DI MONTEMIGNAIO

Provincia di Arezzo

Art. 16 – Abrogazione di precedenti norme

Le disposizioni del presente regolamento abrogano le norme disciplinanti la stessa materia contenute in precedenti regolamenti.

Art. 17 – Comunicazioni

Copia del presente regolamento verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito web del Comune.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle specifiche norme vigenti in materia.

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO N. 70 DEL 29/11/2007
DICHIARATO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE