



COMUNE DI MONTEMIGNAIO

(Provincia di Arezzo)

Area Urbanistica e Assetto del Territorio

Via Pieve, 45

52010 – Montemignai (AR)

Tel.: 0575/542444

Fax: 0575/542382

Email: stefanomilli@casentino.toscana.it

Cod.Fisc. e P.Iva: 00268100518

ISTRUZIONI MODULISTICA



La modulistica è scaricabile direttamente al seguente indirizzo web:
<http://aida.toscana.it/casentino>

La modulistica edilizia è stata impostata in modo da essere utilizzata sia per le pratiche ordinarie del Comune che per le pratiche sottoposte alla procedura del S.U.A.P. (gestito dall'ufficio delegato presso l'Unione dei Comuni Montani del Casentino) per cui il frontespizio ed il numero di copie degli allegati tecnici dovrà essere adeguato a seconda che si consegnino una pratica al Comune o al SUAP.

Per le pratiche relative ad attività produttive fare riferimento al S.U.A.P. (0575/507288).

Nel caso di presentazione di pratiche edilizie via PEC (anche per quelle edilizie indirizzate solo al Comune) si dovrà fare riferimento alle modalità di presentazione delle pratiche S.U.A.P.

Tutte le dichiarazioni contenute nella modulistica dovranno essere necessariamente corredate dalla firma di tutti i soggetti interessati (proprietari, progettista, D.L., impresa, ecc.), autenticata nelle forme di legge (la modalità più semplice è allegare copia fotostatica firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità).

Le tabelle relative agli OO.UU. ed al C.C. hanno validità annuale pertanto per la loro applicazione è necessario fare riferimento alla data di presentazione della pratica (ad esempio: una richiesta di Permesso di Costruire o un deposito della S.C.I.A. o della C.I.L.A. effettuate entro l'anno saranno sottoposte al pagamento utilizzando le tabelle dell'anno stesso, anche se il titolo abilitativo viene rilasciato l'anno successivo).

Qualsiasi pagamento di somme dovute al Comune dovrà essere effettuato mediante versamento sul c.c.p. 14133524 intestato a "Comune di Montemignai – Servizio Tesoreria" ovvero mediante bonifico bancario presso UBI Banca – Piazza Amerighi - Poppi, utilizzando il Cod. IT88B0311171580000000091099.

Il pagamento dei diritti di segreteria atti urbanistici ed edilizi potrà essere effettuato anche tramite procedura on-line della Regione Toscana "PagoPA" accessibile dal sito del Comune nella sezione "Servizi Associati".

I pagamenti relativi alle pratiche depositate presso lo Sportello Unico Attività Produttive potranno essere effettuati:

- direttamente alla Tesoreria presso la UBI Banca – Filiale di Ponte a Poppi .
- tramite bonifico bancario presso la UBI Banca – Filiale di Ponte a Poppi codice IBAN: IT34L0311171580 000000091821
- tramite versamento sul c/c postale n. 12678520 intestato ad Unione dei Comuni Montani del Casentino
- tramite procedura on-line della Regione Toscana "PagoPA" accessibile dal sito dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino nella sezione "I Servizi dell'Ente"

Copia della ricevuta di versamento dovrà essere consegnata allo Sportello Unico, Via Roma n. 203 – Ponte a Poppi, al momento della presentazione della Domanda Unica

Per ogni chiarimento in merito far riferimento al Geom. Stefano Milli (0575/542013 int. 3) o, in sua assenza, al Geom. Rosaria Coppi (0575/542013 int. 8).

