



COMUNE DI MONTEMIGNAIO

Provincia di Arezzo

REGOLAMENTO D'USO DELLA SALA POLIVALENTE "G.D'ALESSANDRO"

ART.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso della sala polivalente G.D'Alessandro situata nel Comune di Montemignaio, in Via Pieve n. 48.

Art.2 DISCIPLINA D'USO

La sala suddetta, può essere concessa esclusivamente per assemblee, riunioni, iniziative ricreative e culturali, ai partiti, associazioni sportive, turistiche e culturali, su richiesta scritta degli interessati ed alle condizioni previste nei successivi articoli.

Le attività ricreativo-culturali che richiedono tempi di attuazione articolati su più giorni, non possono in alcun caso impegnare i locali per più di tre giorni a settimana.

ART. 3 RICHIESTA D'USO

La richiesta d'uso della sala, redatta sull'apposito modello, deve pervenire, salvo casi eccezionali di comprovata urgenza, al protocollo del Comune, almeno 5 giorni prima dell'utilizzo.

La stessa, deve contenere, oltre alle generalità del responsabile, i giorni di utilizzo e il tipo di attività che si deve svolgere, nonché l'assunzione di ogni responsabilità per danni arrecati al Comune o a terzi nell'uso dei locali concessi. Alla domanda l'Ente dovrà dare riscontro mediante comunicazione scritta (e motivata in caso di diniego).

ART. 4 PRIORITA' NELL'USO DELLA CONCESSIONE

L'uso per iniziative e manifestazioni organizzate e/o promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale o dalla Parrocchia, hanno la priorità assoluta su ogni altra richiesta che è stata presentata. Nel caso si renda necessario lo svolgimento di sedute del consiglio comunale in date coincidenti con altre iniziative già programmate queste dovranno essere rinviate per consentire tale uso prioritari.

ART.5 TARIFFE - ESENZIONI

Le tariffe per la concessione della sala, a titolo di rimborso spese di utenza, sono attualmente determinate secondo il prospetto allegato al presente regolamento. Le tariffe così determinate saranno comunque verificate ed eventualmente modificate nell'anno 2008 sulla base della quantificazione dei costi effettuata dall'ufficio tecnico.

Sono esonerati dal pagamento della tariffa le scuole, la parrocchia e gli enti pubblici per l'attività istituzionale occasionale compatibilmente con la disciplina del presente regolamento.

Le tariffe saranno adeguate, almeno biennialmente con deliberazione della G.C. utilizzando l'indice di variazione Istat medio relativo al periodo di riferimento.

ART.6 CONCESSIONE D'USO

Il Sindaco, o suo delegato, rilascia di volta in volta la concessione d'uso. Nel caso di più domande di uso occasionale relative allo stesso locale e a periodi, anche in parte coincidenti, la concessione in uso viene rilasciata alla prima domanda pervenuta al protocollo del Comune.

La concessione è subordinata al versamento anticipato della somma prevista.

ART.7 SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE.



COMUNE DI MONTEMIGNAIO

Provincia di Arezzo

Il Sindaco o Assessore delegato può sospendere o revocare la concessione, in ogni momento, per motivate ragione di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla legge n.241/90 e fatti salvi i casi di eccezione da questa previsti;

La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatata irregolarità nell'utilizzo, con osservanza delle norme richiamate nel comma precedente.

ART.8 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati, dal momento di ritiro della chiave fino alla restituzione, per fatti a lui imputabili, al locale ed agli arredi nel periodo di durata della concessione.

Il concessionario, nel fuire del locale, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente regolamento, le normative eventualmente disciplinanti l'attività da esercitare nel suddetto locale.

In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata nel locale e della difformità d'uso.

L'uso del locale e delle strutture non può, comunque, essere protratto oltre l'orario concesso con l'autorizzazione.

Il concessionario ha, inoltre, i seguenti obblighi:

- Ritiro presso l'ufficio competente delle chiavi del locale il giorno prima della data stabilita per l'uso, ed in ore d'ufficio;
- Divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri;
- Divieto assoluto di duplicare le chiavi;
- Riconsegnare le chiavi dopo la cessazione dell'uso e comunque entro le ore 11,30 del giorno successivo lavorativo;
- Obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso;
- Obbligo, prima di chiudere i locali, di spegnere il sistema di illuminazione e, se tecnicamente predisposto, il sistema di riscaldamento;
- Obbligo di avvisare senza ritardo il Comune in caso di eventuali problemi riscontrati all'apertura e nell'utilizzazione del locale;
- Obbligo di risarcire il Comune di eventuali danni arrecati per l'utilizzo del locale.

ART.9 ABROGAZIONE DI PRECEDENTI NORME

Le disposizioni del presente regolamento abrogano le norme disciplinanti la stessa materia.

ART.10 COMUNICAZIONI

Copia del presente regolamento verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito web del Comune.

ART. 11 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle specifiche norme vigenti in materia.

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO N. 69 DEL 29/11/2007
DICHIARATO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



COMUNE DI MONTEMIGNAIO

Provincia di Arezzo

TARIFFE UTILIZZO SALA POLIVALENTE

Periodo di utilizzo	Ottobre/aprile con riscaldamento	Maggio/settembre senza riscaldamento
fino a 6 ore	Da € 10,00 a € 11,00 con arrotondamento all'unità di euro	Da € 7,00 a € 8,00 con arrotondamento all'unità di euro
Per un giorno o periodi eccedenti le 6 ore	Da € 15,00 a € 16,00 con arrotondamento all'unità di euro	Da € 12,00 a € 13,00 con arrotondamento all'unità di euro
Per 3 giorni alla settimana	Da € 35,00 a € 37,00 con arrotondamento all'unità di euro	Da € 30,00 a € 32,00 con arrotondamento all'unità di euro